

Số: /KH-BV

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Đảm bảo công tác y tế phục vụ Tết Nguyên Đán Ất Ty năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-SYT ngày 03 tháng 01 năm 2025 của Sở Y tế Bắc Giang về việc đảm bảo công tác y tế phục vụ Tết Nguyên Đán Ất Ty năm 2025. Bệnh viện YHCT tỉnh Bắc Giang xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh, công tác y tế sẵn sàng đáp ứng khi dịch bệnh bùng phát đặc biệt là dịch Covid-19, thảm họa, thiên tai, tai nạn thương tích xảy ra trên địa bàn Bệnh viện Y học cổ truyền trong dịp Tết Nguyên Đán Ất Ty năm 2025.

- Phấn đấu không để cho ngộ độc thực phẩm xảy ra tại viện; phòng, chống chủ động tích cực các bệnh lây truyền qua đường tiêu hóa, đường hô hấp và các dịch bệnh khác nhằm đảm bảo sức khỏe cho cán bộ, viên chức, người lao động và người bệnh tại Bệnh viện trong dịp Tết Nguyên Đán Ất Ty năm 2025.

2. Yêu cầu

- Các khoa, phòng, bộ phận phải chuẩn bị tốt nhất các điều kiện nhân lực, trang thiết bị, thuốc, hóa chất, sinh phẩm... sẵn sàng huy động nhanh nhất khi có cấp cứu, dịch bệnh bùng phát, thảm họa, tai nạn, ngộ độc thực phẩm xảy ra.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền và thanh kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường, công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống cháy nổ...

- Phối hợp với các cơ quan chức năng đảm bảo an ninh, trật tự, giữ gìn tài sản của Bệnh viện và tổ chức Tết Nguyên Đán Ất Ty cho cán bộ, viên chức, người lao động và người bệnh nằm điều trị tại viện chu đáo, vui tươi lành mạnh và tiết kiệm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

Bệnh viện quán triệt, phổ biến đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động các văn bản chỉ đạo của Bộ Y tế, UBND tỉnh, Sở Y tế, UBND thành phố và các ban ngành có liên quan về tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh, đảm bảo công tác y tế phục vụ Tết Nguyên Đán Ất Ty năm 2025. Đặc biệt chú trọng công tác phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng, chống ngộ độc thực phẩm; vệ sinh môi trường; cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết...

2. Thực hiện các quy định về phòng, chống dịch bệnh

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức của cán bộ, viên chức, người lao động, người bệnh và người nhà người bệnh thực hiện nghiêm các biện

pháp phòng, chống dịch bệnh; người bệnh đến viện khám và điều trị được cấp cứu điều trị sớm nhất tránh các biến chứng nặng xảy ra.

- Chủ động giám sát tích cực các bệnh truyền nhiễm (*Sốt xuất huyết, tay chân miệng, đậu mùa khỉ, cúm, sởi, vi rút Adeno, cúm gia cầm lây nhiễm sang người...*), phát hiện sớm và xử lý kịp thời dịch bệnh nếu xảy ra ở viện.

- Tổ chức trực dịch 24/24 giờ trong các ngày nghỉ Tết và duy trì các hoạt động Tiếp nhận, cấp cứu, khám bệnh, điều trị theo đúng quy định. Đảm bảo sẵn sàng thuốc vật tư y tế, hoá chất, trang thiết bị đáp ứng với các tình huống có thể xảy ra của dịch bệnh.

3. Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tổ chức tuyên truyền thường xuyên trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 đến cán bộ viên chức và người bệnh tại bệnh viện về kiến thức VSATTP, không lạm dụng rượu, bia trong dịp Tết. Chú trọng tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, trang Web của Bệnh viện.

- Vận động cán bộ nhân viên và người bệnh tại bệnh viện tham gia phong trào đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm tại viện để phòng chống dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm trong dịp Tết nguyên đán.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra về VSATTP trước trong và sau Tết; phát hiện sớm và xử lý những vi phạm an toàn thực phẩm tại bệnh viện.

4. Đảm bảo công tác khám chữa bệnh

- Cán bộ viên chức và người lao động trong bệnh viện thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan, nâng cao ý thức công vụ, văn hoá ứng xử đối với người bệnh và người nhà người bệnh.

- Phân công trực 24/24 giờ theo quy định, công khai danh sách trực có ghi số điện thoại, niêm yết tại Bệnh viện. Thành lập đội cấp cứu cơ động để sẵn sàng ứng cứu khi có tình huống bất thường xảy ra.

- Mọi người bệnh đến cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, nếu quá khả năng chuyên môn cũng phải xử lý hồi sức tích cực rồi mới chuyển lên tuyến trên.

- Xây dựng phương án huy động nhân lực, danh mục thuốc cấp cứu dự phòng, danh sách các đội cấp cứu ngoại viện, đội phòng chống dịch cơ động và đường dây điện thoại nóng được niêm yết công khai tại các khoa phòng, phòng trực bác sỹ của bệnh viện để tiện liên hệ.

5. Đảm bảo sẵn sàng phương tiện, thuốc, vật tư y tế

- Chuẩn bị sẵn sàng, đầy đủ thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thiếu thuốc phục vụ công tác khám chữa bệnh, cấp cứu, phòng chống dịch bệnh

- Dữ trữ đủ oxy, dịch truyền, bố trí giường bệnh và các phương tiện cấp cứu hiện có để sẵn sàng đáp ứng nhanh, kịp thời khi có yêu cầu.

6. Đảm bảo an ninh, giữ gìn tài sản cơ quan, an toàn giao thông

- Lãnh đạo Bệnh viện quán triệt các khoa, phòng tổ chức kiểm tra hoạt động chuyên môn, bảo vệ tài sản của bệnh viện, khoa, phòng và của cá nhân. Chủ động phối hợp với lực lượng bảo vệ trật tự an ninh của phường Ngô Quyền, các lực lượng có liên quan để đảm bảo an toàn về tài sản của bệnh viện và người bệnh tại viện trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật trật tự an toàn giao

thông tới tất cả các cán bộ viên chức, người lao động nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật khi tham gia giao thông. Thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của chính quyền và Ban chỉ đạo các cấp về công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong dịp Tết Nguyên Đán và mùa Lễ Hội năm 2025 “Không lái xe khi đã uống rượu bia”.

- Tiến hành rà soát, kiểm tra, nghiêm túc thực hiện các quy định về đảm bảo an toàn thông tin y tế, an toàn mạng điện tử tại bệnh viện.

7. Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ

- Quán triệt đến toàn thể cán bộ viên chức và người lao động trong bệnh viện nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ người bệnh, quan tâm đến phong cách giao tiếp ứng xử ân cần, hoà nhã, thực hiện đúng các quy định về quy tắc ứng xử của viên chức và người lao động. Nghiêm cấm các hành vi những nhiều, hách dịch, thiếu tinh thần trách nhiệm, bỏ vị trí công việc, tham gia các tệ nạn xã hội đặc biệt là đánh cờ bạc, sử dụng rượu, bia, vận chuyển và sử dụng chất nổ, pháo nổ...

- Thực hiện nghiêm quy chế thường trực khi được phân công. Hỗ trợ chi viện khi được yêu cầu nếu có tình huống cấp bách xảy ra, điện thoại luôn mở liên lạc 24/24h.

- Cán bộ trực thực hiện đầy đủ công tác thông tin báo cáo trực tuyến hàng ngày theo đúng nội dung, thời gian quy định về tình hình cấp cứu, tai nạn thương tích, tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm trong dịp Tết theo hệ thống báo cáo trực tuyến của Bộ Y tế.

8. Tổ chức đón tết đầm ấm, an toàn, lành mạnh và tiết kiệm.

- Tổ chức thăm hỏi, động viên và giúp đỡ cán bộ, viên chức, người lao động trong bệnh viện khó khăn. Ưu tiên cán bộ viên chức, người lao động ở tuyến đầu trong phòng chống dịch bệnh trong dịp tết.

- Quán triệt thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cán bộ viên chức và người lao động; nghiêm cấm tặng quà cho cấp trên dưới mọi hình thức; nghiêm cấm sử dụng công quỹ để làm quà biếu, quà tặng Tết.

- Ngay khi hết thời gian nghỉ Tết toàn bộ cán bộ viên chức người lao động trong bệnh viện phải trở lại làm việc bình thường, không đi lễ hội trong giờ hành chính; không sử dụng xe công đi lễ hội (*Trừ trường hợp thực thi nhiệm vụ*).

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo đột xuất

Trong trường hợp có dịch, ngộ độc, tai nạn hàng loạt xảy ra tại Bệnh viện phải khẩn trương báo cáo lên lãnh đạo bệnh viện và Sở Y tế theo số điện thoại sau:

1.1. Bệnh viện:

- ThsBs. Nguyễn Văn Toàn, Giám đốc bệnh viện YHCT tỉnh ĐT:
0912.164.046

- BsCKI. Trần Quang Thi, P. Giám đốc bệnh viện YHCT tỉnh ĐT
0912.854.745

1.2. Sở Y tế:

- Ths. Nguyễn Thị Thu Hương, Giám đốc Sở Y tế: 0984.222.289

- Ths. Từ Quốc Hiệu, Phó Giám đốc Sở Y tế: 0904.259.001

- Ths Nguyễn Hữu Hưng, Phó Giám đốc Sở Y tế: 0912.298.232
- Bs. CKII. Nguyễn Văn Bình, Phó Giám đốc Sở Y tế: 0912.164.281
- Ths. Nguyễn Xuân Tình, Trưởng phòng Tổ chức – HC Sở Y tế: 0978.999.599
- Ths. Nguyễn Đình Toàn, Trưởng phòng NVY Sở Y tế: 0985.575.838

2. Báo cáo trước tết

Bệnh viện xây dựng Kế hoạch đảm bảo công tác y tế phục vụ Tết Nguyên đán Ất Mão năm 2025 gửi về Sở Y tế (Phòng nghiệp vụ Y – email: nong.lv@gmail.com) trước ngày 09/01/2025, Trong đó có kèm theo:

- Danh mục thuốc cấp cứu dự phòng, trang thiết bị y tế, hoá chất, sinh phẩm.
- Danh sách trực hàng ngày (trực lãnh đạo, trực chuyên môn kèm số điện thoại di động).
- Danh sách các đội cấp cứu, đội phòng chống cơ động.
- Danh sách trực báo cáo trực tuyến các ngày Tết (theo mẫu đính kèm) từ ngày **25/01/2025 (Ngày 26 Tết) đến hết ngày 02/02/2025 (Mùng 5 Tết)**

3. Báo cáo trong và sau tết

- Kíp trực báo cáo tình hình dịch, cấp cứu, tai nạn thương tích, tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm trong dịp Tết theo hệ thống báo cáo trực tuyến của Bộ Y tế, tại địa chỉ: **qlbv.vn/baocaotet** hoặc **kcb.vn** (tên đăng nhập: **Địa chỉ phần mềm: cdc.kcb.vn; tên đăng nhập: yhctbg; mật khẩu: Yhctbg1969**). Ngoài ra, báo cáo bệnh truyền nhiễm thực hiện theo Thông tư số 54/2015/TT-BYT ngày 28/12/2015 của Bộ Y tế.

- Riêng số liệu tai nạn do pháo nổ, thuốc nổ trước khi nhập phần mềm trực tuyến cần trao đổi trước với lực lượng công an địa phương để đảm bảo tính chính xác và thống nhất về số liệu; các số liệu khám cấp cứu ngộ độc thực phẩm, tai nạn do pháo nổ, thuốc nổ, tử vong do tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm đánh nhau phải báo cáo danh sách người bệnh chi tiết.

- Số liệu được tính theo ca trực từ 7 giờ sáng hôm trước đến 7 giờ sáng hôm sau và được tính vào số liệu của ngày hôm trước (ví dụ: Số liệu 7 giờ sáng 29 Tết đến 7 giờ sáng ngày 30 Tết được nhập vào cột ngày 29 Tết).

- **Thời gian bệnh viện báo cáo trên phần mềm hoàn thành trước 9 giờ sáng các ngày Tết, bắt đầu từ ngày 26 Tết (25/01/2025) đến hết ngày Mùng 5 Tết (02/02/2025). Sáng ngày 27 tết bắt đầu báo cáo số liệu của ngày 26 tết, sáng Mùng 05 tết báo cáo số liệu của Mùng 04 tết và số liệu cả đợt nghỉ Tết.**

- Ngoài báo cáo trực tuyến, báo cáo bằng văn bản cả đợt nghỉ Tết gửi về Sở Y tế theo địa chỉ email: nong.lv@gmail.com) chậm nhất 9 giờ ngày Mùng 6 Tết

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng kế hoạch tổng hợp.

- Xây dựng kế hoạch, gửi kế hoạch về sở Y tế theo đúng thời gian quy định.
- Phối hợp với phòng Hành Chính-Tổ chức chủ trì tổ chức thực hiện, đôn đốc triển khai kiểm tra, giám sát các khoa, phòng triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch này.

2. Các kíp trực trong dịp tết.

- Thường trực đúng vị trí, thành phần, thời gian đã quy định.(Lịch trực tết kèm

theo).

- Thực hiện nghiêm túc các quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật và nội dung của kế hoạch này suốt 24/24 giờ.

- Bác sỹ trực chuyên môn phải tổng hợp mọi hoạt động của bệnh viện và diễn biến quá trình khám, chữa bệnh trong thời gian mình trực, bàn giao nghiêm túc đầy đủ cho kíp sau, đồng thời báo cáo trực tuyến theo quy định.

3. Các khoa lâm sàng.

- Thực hiện đầy đủ nghiêm túc những nội dung của kế hoạch này.

- Trưởng các khoa lâm sàng khi phát hiện các trường hợp nghi mắc bệnh truyền nhiễm chuyển sang Bệnh viện đa khoa tỉnh để cách ly, theo dõi và điều trị.

4. Phòng tài chính kế toán.

Đảm bảo kinh phí cho cán bộ, viên chức tham gia thường trực 24/24 giờ đủ 4 cấp trong dịp Tết và kinh phí giành cho người bệnh... theo quy chế chi tiêu nội bộ của bệnh viện và chế độ tài chính hiện hành của Nhà nước.

5. Khoa dược:

Chịu trách nhiệm dự trữ đủ thuốc cấp cứu và cơ sở thuốc dự phòng, dịch truyền và phương tiện trang thiết bị y tế cần thiết để phục vụ cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh trong dịp Tết.(có danh mục thuốc và vật tư kèm theo)

6. Các khoa, phòng chức năng khác:

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của mình xây dựng lịch kiểm tra hoạt động chuyên môn, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch, bảo vệ tài sản của khoa, phòng mình trong những ngày nghỉ Tết.

Trên đây là Kế hoạch đảm bảo công tác y tế trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025, yêu cầu các khoa, phòng thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế(Phòng nghiệp vụ Y)b/c.

Email: nong.lv@gmail.com

- Lãnh đạo bệnh viện;

- Các khoa, phòng (Thực hiện);

- Lưu: VT, KHTH.

**KT . GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Quang Thi

DANH SÁCH
Cán bộ thường trực báo cáo số liệu trên phần mềm
báo cáo trực tết Ất Tỵ năm 2025

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Số điện thoại	Trực ngày
1	Nguyễn Thị Anh	Bs. Khoa khám bệnh	BV. YHCT	0912719111	25/01/2025 (26 tết)
2	Nguyễn T Kim Phượng	Bs. Khoa khám bệnh	BV. YHCT	0984104755	26/01/2025 (27 Tết)
3	Nguyễn Hữu Mạnh	Bs. Khoa Ngoại TH	BV. YHCT	0968725133	27/01/2025 (28 Tết)
4	Đàm Đức Kha	Bs. Khoa nội TH	BV. YHCT	0912310687	28/01/2025 29 Tết)
5	Đỗ Thị Bích Phương	Bs. Khoa CC-DS	BV. YHCT	0903252132	29/01/2025 (01 Tết)
6	Nguyễn Thị Điệp	Bs. Khoa PHCN	BV. YHCT	0989395576	30/01/2025 (02 Tết)
7	Nguyễn Văn Hậu	Bs. Khoa nội TH	BV. YHCT	0382564789	31/01/2025 (03Tết)
8	Nguyễn Thị Thanh Bình	Bs. Khoa PHCN	BV. YHCT	0383160879	01/02/2025 (04Tết)
9	Phạm Thị Tuyết	Bs. Khoa nội TH	BV. YHCT	0915978265	02/02/2025 (05Tết)